Identyfikator podatkowy NIP podatnika
7010568616
Numer KRS
0000612324

e-Sprawozdanie finansowe JPK_SF (2) (v.1-0E)

dla jednostek OPP w złotych
(jednostki, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie)
zgodnie z Załącznikiem Nr 6 do ustawy o rachunkowości

za	**Od** (dzień - miesiąc - rok)	**Do** (dzień - miesiąc - rok)
	01-01-2025	31-12-2025

A. Dane identyfikujące jednostkę

1a. Nazwa pełna

FUNDACJA ADNOVUM

Adres

Kraj	Województwo	Powiat
Polska	Mazowieckie	M. St. Warszawa

Gmina	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
M. St. Warszawa	Flory	3	2

Miejscowość	Kod pocztowy
Warszawa	00-586

B. Data sporządzenia sprawozdania finansowego

Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)

30-06-2026

Osoba, której powierzono sporządzenie sprawozdania finansowego (imię, nazwisko, data i podpis)

Anna Agnieszka Rentley

Kierownik jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ wieloosobowy - - wszyscy członkowie tego organu (imię, nazwisko, data i podpis)

Anna Agnieszka Rentley PREZES ZARZĄDU

Identyfikator podatkowy NIP podatnika
7010568616
Numer KRS
0000612324

Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

zgodnie z Załącznikiem Nr 6 do ustawy o rachunkowości (jednostka OPP)

A. Dane identyfikujące jednostkę

1a. Nazwa pełna

FUNDACJA ADNOVUM

Adres

Kraj	Województwo	Powiat		
Polska	Mazowieckie	M. St. Warszawa		
Gmina	**Ulica**		**Nr domu**	**Nr lokalu**
M. St. Warszawa	Flory		3	2
Miejscowość			**Kod pocztowy**	
Warszawa			00-586	

1b. Forma prawna jednostki

fundacja (kod 48) ☐ Wybór innej formy prawnej

2. Czas trwania działalności jednostki, jeżeli jest ograniczony

od ☐ TAK, czas trwania działalności jest ograniczony

do

3. Okres objęty sprawozdaniem finansowym

od 01-01-2025 do 31-12-2025

B. Założenie kontynuacji działalności

4a. Czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności gospodarczej przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości:

☒ TAK ☐ NIE

4b. Wskazanie, czy istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania działalności

☐ TAK (wystąpiły okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania dział.) ☒ NIE (brak okoliczności wskazujących na zagrożenie kontynuowania dział.)

4c. Opis okoliczności wskazujących na zagrożenie kontynuowania działalności

C. Zasady (polityka) rachunkowości. Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w zakresie w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru, w tym:

5a. Omówienie metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)

Przyjęte zasady rachunkowości:

a) Wartości niematerialne i prawne
Wartości niematerialne i prawne ujmuje się w księgach według cen ich nabycia lub kosztów poniesionych na ich wytworzenie pomniejszonych o
odpisy z tytułu trwałej utraty wartości oraz o amortyzację przeprowadzaną według stawek przewidzianych w Wykazie rocznych stawek
amortyzacyjnych, stanowiącym załącznik do ustawy podatkowej.

b) Środki trwałe
Wartość początkową środków trwałych ujmuje się w księgach w wysokości cen ich nabycia lub kosztów poniesionych na ich wytworzenie, rozbudowę
lub modernizację, pomniejszonych o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości. Wydatki poniesione na remonty, które nie powodują ulepszenia lub
przedłużenia okresu używania środka trwałego są ujmowane jako koszty w momencie ich poniesienia. Istotne remonty zwiększają wartość środka
trwałego. Koszty finansowania zewnętrznego związane z nabyciem, budową lub wytworzeniem dostosowanego składnika aktywów ujmowane
powinny być jako element ceny nabycia lub kosztu wytworzenia w momencie ich poniesienia.
Kwoty rocznych odpisów amortyzacyjnych ustala się drogą systematycznego rozłożenia wartości początkowej danego środka trwałego na
przewidywane lata jego użytkowania metodą liniową przy zastosowaniu stawek odpowiadających okresowi ekonomicznej użyteczności Środki trwałe
niskocenne o wartości początkowej od 1.500,00 zł do 10.000,00 zł umarza się jednorazowo w 100%, w chwili wydania ich do użytkowania.
W przypadku modernizacji (ulepszenia, odbudowy) środka trwałego jego okres użytkowania ulega zwiększeniu o indywidualnie określony okres
użytkowania wynikający z zakresu modernizacji, jednak nie dłuższy niż okres ustalony dla nowego środka trwałego.
Weryfikacji wartości końcowej i okresów użytkowania środków trwałych dokonuje się na każdy dzień bilansowy i w razie potrzeby dokonuje się ich
korekty.

c) Wycena aktywów i pasywów wyrażonych w walutach obcych.
Należności i roszczenia w walutach obcych wykazuje się w wartości wymagającej zapłaty, przeliczonej na złote polskie zgodnie z art. 30 ustawy o
rachunkowości.

d) Należności i udzielone pożyczki w złotych polskich.
Należności i udzielone pożyczki w złotych polskich wykazuje się w kwocie wymagającej zapłaty z zachowaniem zasady ostrożności - Jednostka
odstąpiła od wyceny wg skorygowanej ceny nabycia, stosując uproszczenie przewidziane art. 4 ust. 4 ustawy o rachunkowości.

e) Środki pieniężne i ich ekwiwalenty
Środki pieniężne obejmują aktywa w formie krajowych środków płatniczych, walut obcych i dewiz. Ekwiwalenty środków pieniężnych są
krótkoterminowymi inwestycjami o dużej płynności, łatwo wymienialnymi na określone kwoty środków pieniężnych oraz narażonymi na nieznaczne
ryzyko zmiany wartości. Przez krótkoterminowe inwestycje należy rozumieć inwestycje do trzech miesięcy. Do ekwiwalentów środków trwałych
należy zaliczyć lokaty, weksle obce, czeki, obligacje. Do środków pieniężnych i ich ekwiwalentów nie zalicza się krótkoterminowych kredytów w
rachunkach bieżących oraz krótkoterminowych inwestycji w akcje.
Krajowe środki pieniężne wykazuje się w wartości nominalnej. Środki pieniężne wyrażone w walutach obcych na dzień bilansowy wycenia się po
kursie NBP na ten dzień . Rozchód walut wyceniany wg FiFo.

f) Rozliczenia międzyokresowe czynne kosztów
W pozycji bilansowej "Rozliczenia międzyokresowe" wykazywana jest aktywowana kwota wydatków poniesionych w danym roku obrotowym a
dotyczących następnych okresów sprawozdawczych,

g) Fundusze
Fundusz założycielski został utworzony z wpłat fundatorów w wysokości określonej w statucie fundacji.

h) Rezerwy
Rezerwy wycenia się w uzasadnionej, wiarygodnie oszacowanej wartości godziwej.
Podstawą tworzenia rezerwy jest rzetelny szacunek dokonany przez kierownictwo lub niezależnych ekspertów. Na każdy dzień bilansowy jednostka
weryfikuje zasadność i wysokość kwoty utworzonej rezerwy.

Utworzenie lub zwiększenie kwoty rezerwy zalicza się odpowiednio do kosztów podstawowej działalności operacyjnej,

pozostałych kosztów
operacyjnych lub kosztów finansowych, zależnie od okoliczności, z którymi przyszłe zobowiązania się wiążą.
Wykorzystanie rezerwy jest związane z
powstaniem zobowiązania, na które uprzednio utworzono rezerwę, jest ono księgowane jako zmniejszenie rezerwy i zwiększenie zobowiązania.
Rezerwa może być wykorzystana wyłącznie zgodnie z celem, na jaki była pierwotnie utworzona. Niewykorzystane rezerwy, wobec zmniejszenia lub
ustania ryzyka uzasadniającego ich utworzenie na dzień, na który okazały się zbędne, zmniejszają koszty podstawowej działalności operacyjnej albo
odpowiednio zwiększają pozostałe przychody operacyjne lub przychody finansowe, w zależności od tego, które koszty zostały wcześniej obciążone
tworzoną rezerwą,

i) Bierne rozliczenia międzyokresowe
Bierne rozliczenia międzyokresowe są prezentowane w rezerwach lub w zobowiązaniach w zależności od ich charakteru.
Rozliczenia międzyokresowe bierne kosztów stanowią zobowiązania do zapłaty za dostawę lub usługę, które nie zostały jeszcze zafakturowane i są
prezentowane w zobowiązaniach z tytułu dostaw. Naliczone przyszłe zobowiązania z tytułu świadczeń pracowniczych (rezerwy na premie,
niewykorzystane urlopy) są prezentowane w rezerwach.

j) Kredyty bankowe i pożyczki
Kredyty i pożyczki ujmuje się początkowo według wartości godziwej otrzymanych środków pieniężnych pomniejszonej o poniesione koszty
transakcyjne. Zgodnie art. 4 ust. 4 ustawy o rachunkowości wycena dokonywana jest wg kwoty wymaganej zapłaty, gdyż nie wpływa to na rzetelność
i jasność sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy

k) Zobowiązania handlowe i pozostałe
Zobowiązania stanowią wynikający z przeszłych zdarzeń obowiązek wykonania świadczeń o wiarygodnie określonej wartości, które spowodują
wykorzystanie już posiadanych lub przyszłych aktywów jednostki. Wycena zgodnie art. 4 ust. 4 ustawy o rachunkowości.

l) Przychody i koszty
Przychody z działalności statutowej obejmują w szczególności środki otrzymane zgodnie z przepisami prawa i statutu jako przychody działalności
statutowej; darowizny, spadki, zapisy, dotacje, subwencje, granty, dochody uzyskane z akcji promocyjnych, ze zbiórek i imprez publicznych,
dochodów z majątku Fundacji, dochodów z działalności odpłatnej pożytku publicznego, zysku z lokat w bankach i instytucjach rynku kapitałowego w
kraju i za granicą.

Dotacje i subwencje są ujmowane według wartości godziwej, gdy istnieje wystarczająca pewność, że dotacja zostanie przyznana oraz spełnione
zostaną warunki związane z uzyskaniem dotacji. Jeżeli dotacja lub subwencja dotyczy pozycji kosztowej, wówczas jest ona odraczana w bilansie i
systematycznie ujmowana w pozycji przychodów w sposób zapewniający współmierność z kosztami, które dotacja ta ma w zamierzeniu
kompensować. Jeżeli dotacja lub subwencja ma na celu sfinansowanie nabycia lub wytworzenia środka trwałego, wówczas jest ona odraczana w
bilansie i uznawana jako przychód przez okres amortyzacji środka trwałego.
Koszty działalności ujmowane są z podziałem na działalność statutową odpłatną, nieodpłatną.

5b. Omówienie metod ustalenia wyniku finansowego

Koszty działalności ujmowane są z podziałem na działalność statutową odpłatną, nieodpłatną.
Przyjęte zasady ujmowania kosztów rachunkowych są tożsame z zasadami ujmowania
kosztów uzyskania przychodów; do przychodów ze sprzedaży są w sposób bezpośredni
przyporządkowywane odpowiadające im koszty, a następnie przychody i koszty pośrednie,
Całą nadwyżkę przychodów nad kosztami z działalności organizacja przeznacza na pokrycie
działalności statutowej

5c. Omówienie metod ustalenia sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego

Jednostka prowadzi ewidencję kosztów w układzie rodzajowym oraz sporządza rachunek zysków i strat w układzie porównawczym

5d. Omówienie pozostałych zasad

Rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy i obejmuje 12 pełnych miesięcy. Rok obrotowy lub jego zmiany określa statut, na podstawie którego utworzono jednostkę. Dniem bilansowym jest ostatni dzień roku obrotowego.

Podmiot nie sporządza zestawienia zmian w kapitale oraz nie sporządza przepływów pieniężnych.

Jednostka sporządza wynik finansowy zgodnie z wzorem zawartym w załączniku nr 6 do ustawy o rachunkowości przeznaczonym dla jednostek organizacji pożytku publicznego.

6. Średnioroczne zatrudnienie w przeliczeniu na pełne etaty w rozumieniu art. 64 ust. 1 pkt 4 UoR

0,00

7. Sprawozdanie podlega wynikającemu z przepisów prawa obowiązkowi badania przez biegłego rewidenta

☐ TAK ☒ NIE

8. Informacja uszczegóławiająca, wynikająca z potrzeb lub specyfiki jednostki

Nazwa pozycji

Opis

Informacja dodatkowa

zgodnie z Załącznikiem Nr 6 do ustawy o rachunkowości (jednostka OPP)

W tym miejscu możesz załączyć pliki PDF, CSV, JPG, PNG, DOC, DOCX, XLS, XLSX, ODT, ODS, TXT, RTF do sprawozdania finansowego, np. sprawozdanie z audytu lub not dodatkowych lub innych

	Nazwa pliku PDF	Opis pliku
	a	b
1	informacje_i_objasnienia_2025.pdf	informacje_i_objasnienia_2025

Opis (treść) informacji dodatkowej

Osoba, której powierzono sporządzenie sprawozdania finansowego (imię, nazwisko, data i podpis)	Kierownik jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ wieloosobowy - - wszyscy członkowie tego organu (imię, nazwisko, data i podpis)
Anna Agnieszka Rentley	Anna Agnieszka Rentley PREZES ZARZĄDU

Bilans

zgodnie z Załącznikiem Nr 6 do ustawy o rachunkowości (jednostka OPP) - w złotych

AKTYWA	Kwota na dzień kończący bieżący rok obrotowy	Kwota na dzień kończący poprzedni rok obrotowy	Przekształcone dane porównawcze za poprzedni rok obrotowy
A. Aktywa trwałe	0,00	0,00	0,00
I. Wartości niematerialne i prawne			
II. Rzeczowe aktywa trwałe			
III. Należności długoterminowe			
IV. Inwestycje długoterminowe			
V. Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe			
B. Aktywa obrotowe	4 919,28	5 871,42	0,00
I. Zapasy			
II. Należności krótkoterminowe	3 203,25	3 149,35	
III. Inwestycje krótkoterminowe	1 716,03	2 722,07	
IV. Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe			
C. Należne wpłaty na fundusz statutowy			
Aktywa razem	4 919,28	5 871,42	0,00

PASYWA	Kwota na dzień kończący bieżący rok obrotowy	Kwota na dzień kończący poprzedni rok obrotowy	Przekształcone dane porównawcze za poprzedni rok obrotowy
A. Fundusz własny	1 644,40	5 871,42	0,00
I. Fundusz statutowy	200 000,00	200 000,00	
II. Pozostałe fundusze			
III. Zysk (strata) z lat ubiegłych	-194 128,58	-189 908,89	
IV. Zysk (strata) netto	-4 227,02	-4 219,69	
B. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	3 274,88	0,00	0,00
I. Rezerwy na zobowiązania			
II. Zobowiązania długoterminowe			
III. Zobowiązania krótkoterminowe	3 274,88		
IV. Rozliczenia międzyokresowe			
Pasywa razem	4 919,28	5 871,42	0,00

Osoba, której powierzono sporządzenie sprawozdania finansowego (imię, nazwisko, data i podpis)

Anna Agnieszka Rentley

Kierownik jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ wieloosobowy - - wszyscy członkowie tego organu (imię, nazwisko, data i podpis)

Anna Agnieszka Rentley PREZES ZARZĄDU

Rachunek zysków i strat

zgodnie z Załącznikiem Nr 6 do ustawy o rachunkowości (jednostka OPP) w złotych

	Kwota na dzień kończący bieżący rok obrotowy	Kwota na dzień kończący poprzedni rok obrotowy	Przekształcone dane porównawcze za poprzedni rok obrotowy
A. Przychody z działalności statutowej	25 550,00	0,00	
I. Przychody z nieodpłatnej działalności pożytku publicznego	25 550,00		
II. Przychody z odpłatnej działalności pożytku publicznego			
III. Przychody z pozostałej działalności statutowej			
B. Koszty działalności statutowej	29 777,02	4 219,69	
I. Koszty nieodpłatnej działalności pożytku publicznego	29 777,02	4 219,69	
II. Koszty odpłatnej działalności pożytku publicznego			
III. Koszty pozostałej działalności statutowej			
C. Zysk (strata) z działalności statutowej (A - B)	-4 227,02	-4 219,69	
D. Przychody z działalności gospodarczej			
E. Koszty działalności gospodarczej			
F. Zysk (strata) z działalności gospodarczej (D - E)	0,00	0,00	
G. Koszty ogólnego zarządu			
H. Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + F - G)	-4 227,02	-4 219,69	
I. Pozostałe przychody operacyjne			
J. Pozostałe koszty operacyjne			
K. Przychody finansowe			
L. Koszty finansowe			
M. Zysk (strata) brutto (H + I - J + K - L)	-4 227,02	-4 219,69	
N. Podatek dochodowy			
O. Zysk (strata) netto (M - N)	-4 227,02	-4 219,69	

Osoba, której powierzono sporządzenie sprawozdania finansowego (imię, nazwisko, data i podpis)

Anna Agnieszka Rentley

Kierownik jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ wieloosobowy - - wszyscy członkowie tego organu (imię, nazwisko, data i podpis)

Anna Agnieszka Rentley PREZES ZARZĄDU